

УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «Бухгалтерские и банковские технологии» (далее по тексту — «ББС») предлагает пользователю сети Интернет (далее — Пользователь) использовать свой сервис по подготовке полного комплекта документов, необходимого при государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью при создании и/или при регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (далее по тексту — «Сервис»), на условиях, изложенных в настоящем Пользовательском соглашении (далее — «Соглашение», «ПС»). Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, предусмотренном п. 1.5 Соглашения.

1.2. Адрес Сервиса в сети Интернет reg.mdm.ru

1.3. Сервис является брендированной версией оригинального сервиса. Сервис брендирован в соответствии с требованиями ОАО «МДМ Банк» (далее по тексту — «Банк») в соответствии с условиями заключённого между ББС и Банком соглашения.

1.4. Все вопросы, связанные с функциональными возможностями Сервиса, процедурами подготовки документов в Сервисе, вопросы по итоговым документами, создаваемыми Сервисом, а также обращения Пользователей по вопросам работы Сервиса и качеству итоговых документов, лежат в зоне ответственности ББС.

Банк является информационным партнёром Сервиса исключительно в рамках размещаемой на страницах Сервиса информации о банковских продуктах и услугах для предприятий малого и среднего бизнеса, включая, но не ограничиваясь информацией:

- расчётно-кассовом обслуживании;
- об услугах кредитовании;
- о банковских картах;
- о депозитах,
- о зарплатных проектах,

Банк не несёт никакой ответственности по вопросам, касающимся государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью при создании и регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5. Использование Сервиса регулируется настоящим Соглашением, [Политикой конфиденциальности](#) и регламентом взаимодействия с УЦ «Калуга-Астрал». Соглашение может быть изменено ББС без какого-либо специального уведомления, новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет по указанному в настоящем абзаце адресу, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. Действующая редакция ПС всегда находится на странице по адресу https://reg.mdm.ru/reg-mdm_termsfuse.pdf

1.6. Начиная использовать Сервис либо пройдя процедуру регистрации в Сервисе, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме без всяких оговорок и исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Пользователь не в праве использовать Сервис. В случае если ББС были внесены какие-либо изменения в Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 1.5 Соглашения, с которыми Пользователь не согласен, он обязан прекратить использование Сервиса.

2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. Для того чтобы воспользоваться Сервисом или некоторыми отдельными функциями Сервиса, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации, в результате которой для Пользователя будет создана уникальная учетная запись.

2.2. Для регистрации Пользователь обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Пользователь предоставляет неверную информацию или у ББС есть основания полагать, что

предоставленная Пользователем информация неполна или недостоверна, ББС имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись Пользователя и отказать Пользователю в использовании Сервиса.

2.3. ББС оставляет за собой право в любой момент потребовать от Пользователя подтверждения данных, указанных при регистрации (в частности адрес электронной почты и номер телефона), непредоставление которых, по усмотрению ББС, может быть приравнено к предоставлению недостоверной информации и повлечь последствия, предусмотренные п. 2.2 Соглашения.

2.4. В случае если данные Пользователя, указанные в предоставленных им документах, не соответствуют данным, указанным при регистрации, а также в случае, когда данные, указанные при регистрации, не позволяют идентифицировать Пользователя, ББС вправе отказать Пользователю в доступе к учетной записи и использованию Сервиса.

2.5. Персональная информация Пользователя, содержащаяся в учетной записи Пользователя, а также используемая им при работе с Сервисом, хранится и обрабатывается ББС в соответствии с условиями Политики конфиденциальности.

2.6. При регистрации Пользователь самостоятельно вводит адрес своей электронной почты, после чего получается на свой адрес реквизиты доступа к его новой учётной записи. При необходимости Пользователь может изменить пароль доступа к Сервису из своей учётной записи.

2.7. Пользователь самостоятельно обеспечивает конфиденциальность своего пароля. Пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием Сервиса под учетной записью Пользователя, включая случаи добровольной передачи Пользователем данных для доступа к учетной записи Пользователя третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям). При этом все действия в рамках или с использованием Сервиса под учетной записью Пользователя считаются произведенными самим Пользователем, за исключением случаев, когда Пользователь в порядке, предусмотренном п. 2.8., уведомил ББС о несанкционированном доступе к Сервису с использованием учетной записи Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

2.8. Пользователь обязан немедленно уведомить ББС о любом случае несанкционированного (не разрешенного Пользователем) доступа к Сервису с использованием учетной записи Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля. В целях безопасности Пользователь обязан самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью (кнопка «Выход») по окончании каждой сессии работы с Сервисом. ББС не отвечает за возможную потерю или порчу данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Пользователем положений этой части Соглашения.

2.9. Пользователь не в праве воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части Сервиса (включая контент, доступный Пользователю посредством Сервиса), или доступ к нему, кроме тех случаев, когда Пользователь получил такое разрешение от ББС. Исключением из требований данного пункта являются пакеты документов, сгенерированные Сервисом в процессе работы с ним Пользователем и необходимые Пользователю для проведения регистрационных действий.

2.10. ББС вправе заблокировать или удалить учетную запись Пользователя, а также запретить доступ с использованием какой-либо учетной записи к Сервису и удалить любой контент без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Пользователем условий Соглашения или условий иных документов, предусмотренных Соглашением, а также в случае неиспользования сервисов ББС в течение 6 месяцев.

2.11. Удаление учетной записи Пользователя.

2.11.1. Пользователь вправе в любой момент удалить свою учетную запись или прекратить ее действие в отношении некоторых из них, воспользовавшись соответствующей функцией в персональном разделе.

2.11.2. Удаление учетной записи Пользователя в Сервисе осуществляется в следующем порядке:

2.11.2.1. учетная запись блокируется на срок один месяц, в течение которого размещенные с ее

использованием контент и иные пользовательские данные не удаляются, однако доступ к ним становится невозможен как для Пользователя – владельца учетной записи, так и для других пользователей;

2.11.2.2. если в течение указанного выше срока учетная запись Пользователя будет восстановлена, доступ к указанным данным возобновляется в объеме, существовавшем на момент блокирования (за исключением контента, нарушающего условия Соглашения или иных документов, регулирующих соответствующий сервис);

2.11.2.3. если в течение указанного выше срока учетная запись Пользователя не будет восстановлена, весь контент, размещенный с ее использованием, будет удален. С этого момента восстановление учетной записи, какой-либо информации, относящейся к ней, а равно доступов к сервисам ББС с использованием этой учетной записи - невозможны.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ И ХРАНЕНИИ

3.1. ББС вправе устанавливать ограничения в использовании Сервиса для всех Пользователей либо для отдельных Пользователей (например, в зависимости от места пребывания Пользователя и т.д.), в том числе: максимальное количество обращений к Сервису за указанный период времени, максимальный срок хранения контента/комплектов документов, условия доступа к Сервису и т.д. ББС может запретить автоматическое обращение к Сервису, а также прекратить прием любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама или автозаполнение форм).

3.2. ББС вправе посылать своим пользователям информационные сообщения, а также информационные сообщения, содержащие информацию о продуктах и услугах партнёров ББС.

4. ДАННЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за корректность данных, вводимых им в процесс использования Сервиса, а также за соответствие вводимых данных требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда Пользователь вводит данные, не имеющие к нему прямого отношения (например, данные третьих лиц), или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2. Пользователь признает и соглашается с тем, что ББС не обязан проверять вводимые Пользователем данные на предмет их корректности.

4.3. Пользователь осознает и соглашается с тем, что Сервис используется вводимые Пользователем данные для подготовки запрошенных Пользователем документов.

4.4. Пользователь уведомлён о том, что в целях обеспечения эффективного взаимодействия между Пользователем и Банком, ББС передаёт в Банк следующие публичные данные Пользователя:

4.4.1. по создаваемому обществу с ограниченной ответственностью:

- наименование создаваемого Пользователем общества;
- город регистрации общества;
- перечень кодов ОКВЭД создаваемого Пользователем общества;
- дата создания Пользователем комплекта документов;
- ФИО Пользователя (при наличии);
- e-mail Пользователя;
- контактный телефон Пользователя (при наличии);
- ФИО единоличного исполнительного органа создаваемого общества;
- e-mail единоличного исполнительного органа создаваемого общества (при наличии);
- информацию о желании Пользователя открыть в Банке счёт для создаваемого им общества.

4.4.2. при регистрации Пользователя в качестве ИП:

- город регистрации;
- дата создания Пользователем комплекта документов;
- ФИО Пользователя;
- e-mail Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- перечень кодов ОКВЭД регистрируемого ИП;
- информацию о желании Пользователя открыть в Банке счёт.

4.5. Пользователь уведомлён о том, что ББС не передаёт в Банк и другим третьим лицам следующие данные:

- любые паспортные данные (за исключением ФИО Пользователя, ФИО единоличного исполнительного органа создаваемого общества и ФИО регистрируемого ИП);
- сведения об учредителях общества (их данные и количество), а также информацию о долях в уставном капитале общества;
- адреса регистрации физического лица;
- подготовленные Пользователем документы для создаваемого общества либо для регистрации в качестве ИП.

5. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСОВ ББС

5.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием Сервиса, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании Сервиса.

5.2. При использовании сервисов ББС Пользователь не вправе:

- 5.2.1. выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав;
- 5.2.2. несанкционированно собирать и хранить персональные данные других лиц;
- 5.2.3. нарушать нормальную работу Сервиса;
- 5.2.4. содействовать действиям, направленным на нарушение ограничений и запретов, налагаемых Соглашением;
- 5.2.5. другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

6. САЙТЫ И КОНТЕНТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

6.1. Все объекты, доступные при помощи Сервиса, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, базы данных, готовые документы в форматах XLS и DOC и другие объекты, а также любой контент, размещенный в Сервисе, являются объектами исключительных прав ББС и других правообладателей.

6.2. Использование Сервиса, а также каких-либо иных элементов Сервиса возможно только в рамках функционала Сервиса. Никакие элементы содержания Сервиса, а также любой контент, размещенный на сервисах ББС, не могут быть использованы иным образом без предварительного разрешения ББС. Под использованием подразумеваются, в том числе распространение на любой основе, отображение во фрейме и т.д. Исключение составляют случаи, прямо предусмотренные законодательством РФ или условиями использования Сервиса ББС.

6.3. Использование Пользователем элементов содержания Сервиса, а также любого контента для личного

некоммерческого использования допускается при условии сохранения всех знаков охраны авторского права, смежных прав, товарных знаков, других уведомлений об авторстве, сохранения имени (или псевдонима) автора/наименования правообладателя в неизменном виде, сохранении соответствующего объекта в неизменном виде.

7. САЙТЫ И КОНТЕНТ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

7.1. Сервис может:

- содержать ссылки на другие сайты в сети Интернет (сайты третьих лиц);
- использовать базы данных третьих лиц (например, базы данных ОКВЭД, КЛАДР, СОУН, СПРО и другие);
- использовать формы документов третьих лиц (заявления по форме Р11001, Р21001, формы платёжных квитанций и другие).

Третьи лица и их контент не проверяются ББС на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности и т.п.). ББС не несет ответственность за любую информацию, материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь получает доступ с использованием Сервиса.

7.2. Ссылка (в любой форме) на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, размещенная в Сервисе, не является одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны ББС.

8. РЕКЛАМА НА СЕРВИСЕ ББС

8.1. ББС несет ответственность за рекламу, размещенную на сервисах ББС, в пределах, установленных законодательством РФ.

9. ОТСУТСТВИЕ ГАРАНТИЙ, ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1. Пользователь использует сервисы ББС на свой собственный риск. Сервис предоставляется «как есть». ББС не принимает на себя никакой ответственности, в том числе за соответствие Сервиса целям Пользователя;

9.2. ББС не гарантирует, что Сервис соответствует/будет соответствовать требованиям Пользователя; что Сервис будет предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок.

9.3. Любые информацию и/или материалы (в том числе загружаемые документы, письма, какие-либо инструкции и руководства к действию и т.д.), доступ к которым Пользователь получает с использованием Сервиса ББС, Пользователь может использовать на свой собственный страх и риск и самостоятельно несет ответственность за возможные последствия использования указанных информации и/или материалов, в том числе за ущерб, который это может причинить Пользователю или третьим лицам, за потерю данных, времени, денежных средств или любой другой вред;

9.4. ББС не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования Пользователем Сервиса ББС или отдельных частей/функций Сервиса;

9.5. При любых обстоятельствах ответственность ББС в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса России ограничена 10 000 (десятью тысячами) рублей РФ и возлагается на него при наличии в его действиях вины.

10. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Соглашение представляет собой договор между Пользователем и ББС относительно порядка использования Сервиса и заменяет собой все предыдущие соглашения между Пользователем и ББС в

отношении Сервиса.

10.2. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из отношений, регулируемых настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по нормам российского права. Везде по тексту настоящего Соглашения, если явно не указано иное, под термином «законодательство» понимается законодательство Российской Федерации.

10.3. Ввиду безвозмездности услуг, оказываемых в рамках настоящего Соглашения, нормы о защите прав потребителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации, не могут быть применимыми к отношениям между Пользователем и ББС.

10.4. Ничто в Соглашении не может пониматься как установление между Пользователем и ББС агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Соглашением.

10.5. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящего Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Соглашения.

10.6. Бездействие со стороны ББС в случае нарушения Пользователем либо иными пользователями положений Соглашений не лишает ББС права предпринять соответствующие действия в защиту своих интересов позднее, а также не означает отказа ББС от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.

ООО «ББС»

Директор: Булаев Антон Сергеевич

Email: to@regme.online

Адрес: 115191, Москва г, Духовской пер, дом 17, офис 47

ИНН: 7726365491

КПП: 772601001

ОГРН: 5157746229746

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

_____ И.И. Чернин

Приказ № 390/1 от « 31 » августа 2012 г.

**Регламент взаимодействия с клиентами ОАО «МДМ Банк» и ООО "ББС" в сервисе reg.mdm.ru по
электронной отправке документов на регистрацию ООО и ИП**

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ	7
5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	9
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	14
8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	15
9. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	16
10. РАЗБОР КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ	19
11. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	22
12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	23

- **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган);

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи - лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

Аккредитация удостоверяющего центра - признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям настоящего Федерального закона;

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

Средства удостоверяющего центра - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

Участники электронного взаимодействия - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане;

Корпоративная информационная система - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц;

Информационная система общего пользования - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

Компрометация ключа электронной подписи - утрата доверия к тому, что используемые ключи электронной подписи недоступны посторонним лицам или подозрение, что ключи электронной подписи были временно доступны неуполномоченным лицам.

Конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Несанкционированный доступ к информации - доступ к информации лиц, не имеющих на то полномочий в соответствии с законодательством РФ.

Плановая смена ключей подписи - смена ключей электронной подписи, не вызванная компрометацией ключей электронной подписи, производимая пользователем.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) - юридическое или физическое лицо, заключившее с Удостоверяющим центром договор на предоставление услуг Удостоверяющего центра и признающее настоящий Регламент.

Реестр Удостоверяющего центра - набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию: реестр заявлений на регистрацию в Удостоверяющем центре, реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра, реестр заявлений на изготовление сертификатов ключей проверки электронных подписей, реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронных подписей, реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе, реестр сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Список отозванных сертификатов (СОС) - созданный Удостоверяющим центром список сертификатов ключей проверки электронных подписей, отозванных до окончания срока их действия.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра - сотрудник Удостоверяющего центра, являющийся владельцем ключа электронной подписи и соответствующего ему квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра и наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по заверению квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов;

Шифрование - процесс преобразования открытой информации с целью сохранения ее в тайне от третьих лиц при помощи некоторого алгоритма, называемого шифром.

Штамп времени электронного документа (штамп времени) – электронный документ, подписанный электронной подписью и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Электронный документ (ЭД) - документ, в котором информация представлена в электронной форме. Электронный документ может создаваться на основе документа на бумажном носителе, на основе другого электронного документа либо порождаться в процессе информационного взаимодействия.

- **СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ**

Закрытое акционерное общество «КАЛУГА АСТРАЛ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Калуге. Свидетельство о государственной регистрации № 6294 от 18 марта 1998 года. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1024001434049 от 25 декабря 2002 года.

Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по созданию и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании:

- Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 54 от 21 августа 2012 года, выданного Минкомсвязи России (приказ № 203 от 21 августа 2012 года «Об аккредитации удостоверяющих центров»);

- лицензии УФСБ по Калужской области № 1200Н от 20.08.2014 г. на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- лицензии ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

Реквизиты:

Полное наименование: Закрытое акционерное общество «КАЛУГА АСТРАЛ»

Сокращенное наименование: ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

ИНН 4029017981; КПП 402901001; ОГРН 1024001434049

Юридический адрес: 248023, г. Калуга, пер. Теренинский, д. 6

Фактический адрес: 248023, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4

Почтовый адрес: 248023, г. Калуга, ул. Циолковского, д. 4

Телефон: (4842)788-999; Факс: (4842)57-74-60

Web-сайт: <http://www.astralnalog.ru>; E-mail: ca@astralnalog.ru

Банковские реквизиты:

АО ЮниКредит Банк Р/С 40702810300014718707

К/С 30101810300000000545 БИК 044525545

- **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Регламент деятельности Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ», именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность Удостоверяющих центров.
- Настоящий Регламент является документом, устанавливающим правила и порядок предоставления и пользования услугами ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ» в качестве Удостоверяющего центра.
- Настоящий Регламент определяет форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.
- Регламент утверждается директором ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ» и вводится в действие его приказом.
- Внесение изменений (дополнений) в Регламент, а также в приложения к нему, производится путем подготовки и утверждения очередной редакции Регламента и производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.
- Уведомление пользователей о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется ЗАО «Калуга Астрал» путем размещения очередной редакции Регламента, включающей указанные изменения (дополнения) по адресу:
- Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью, вступают в силу и становятся обязательными по истечению десяти календарных дней с даты их публикации на сайте удостоверяющего центра, кроме изменений, связанных с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, которые вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства.
- Термины, применяемые в настоящем Регламенте, понимаются строго в контексте общего смысла Регламента.
- В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом одного из его пунктов, считается доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.
- В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями Регламента, считается доминирующим смысл и формулировки Регламента.

- **УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ**

- В процессе своей деятельности Удостоверяющий центр ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ» предоставляет следующие виды услуг:
- Создает квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (Пользователям УЦ);
- Устанавливает сроки действия квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;
- Аннулирует выданные Пользователям УЦ квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей;
- Выдает по обращению Пользователей УЦ средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;
- Ведет реестр выданных и аннулированных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных квалифицированных сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- Устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- Создает по обращениям Пользователей УЦ ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;
- Проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;
- Осуществляет по обращениям Пользователей УЦ проверку электронных подписей;
- Изготавливает по обращениям Пользователей УЦ копии квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей Пользователей УЦ на бумажном носителе;
- Предоставляет иные услуги, связанные с использованием электронных подписей.

- **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

- Удостоверяющий центр предоставляет Пользователю УЦ по его требованию:
- Копию свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 54 от 21 августа 2012 года, выданного Минкомсвязи России;
- Копию лицензии УФСБ по Калужской области № 1200Н от 20.08.2014 г. на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).
- Удостоверяющий центр вправе запросить, а Пользователь УЦ обязан предоставить Удостоверяющему центру следующие документы:

Для юридического лица:

- оригинал или нотариально заверенную копию СНИЛС владельца КСКПЭП;
- паспорт владельца КСКПЭП;
- заявление на выдачу и регистрацию КСКПЭП.

Для индивидуальных предпринимателей:

- оригинал или нотариально заверенную копию СНИЛС владельца КСКПЭП;
- паспорт владельца КСКПЭП;
- заявление на выдачу и регистрацию КСКПЭП.

Для физических лиц:

- оригинал или нотариально заверенную копию СНИЛС владельца КСКПЭП;
- паспорт владельца КСКПЭП;
- заявление на выдачу и регистрацию КСКПЭП.
- оригинал или нотариально заверенную копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- Удостоверяющий центр имеет право:
 - Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов;
 - Отказать в изготовлении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случаях ненадлежащего оформления заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и/или непредставления Пользователем УЦ документов, предусмотренных п.5.2 Регламента;
 - Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении или возобновлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении или возобновлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи;
 - Аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи пользователя в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, с уведомлением владельца аннулированного (отозванного) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и указанием обоснованных причин;
 - В одностороннем порядке приостановить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра с обязательным уведомлением владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, действие которого приостановлено, с указанием обоснованных причин;
 - Отказать в предоставлении сведений из Реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, в случае, если объем запрашиваемой информации не соответствует законной цели ее обработки, указанной в заявлении на предоставлении информации.
- Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:
 - Получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
 - Применять квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированных сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим центром;
 - Получать список отозванных (аннулированных) и приостановленных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим центром;
 - Применять список отозванных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим центром, для установления статуса квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовленных Удостоверяющим центром;

- Применять квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- Получать копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в электронной форме, находящегося в реестре квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющего центра;
- Обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;
- Обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено;
- Обращаться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и их действительности на определенный момент времени;
- Обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи в электронном документе, сформированной с использованием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного Удостоверяющим центром;
- Получить копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе;
- Обращаться в Удостоверяющий Центр за подтверждением подлинности электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изготовленных им квалифицированных сертификатах ключа проверки электронной подписи.
- Удостоверяющий центр обязан:
 - Использовать для изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи только средства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - Использовать ключ электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для подписи издаваемых им квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов;
 - Принимать меры по защите ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
 - С согласия и по заявлению Пользователя осуществлять размещение и хранение ключа электронной подписи Пользователя в его личной информационной ячейке на сервере УЦ с предоставлением Пользователю доступа к своему ключу электронной подписи посредством многофакторной аутентификации;
 - Обеспечивать безопасность хранения и конфиденциальность данных в информационных ячейках Пользователей;
 - Предоставить Пользователю УЦ квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме;
 - Обеспечивать уникальность регистрационной информации пользователей, заносимой в реестр Удостоверяющего центра и используемой для идентификации владельцев квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
 - Не разглашать (не публиковать) регистрационную информацию Пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев квалифицированных сертификатов ключей

проверки электронной подписи, и информации, заносимой в изготавливаемые квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи;

- Обеспечить изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированному Пользователю УЦ по его заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, определенным в настоящем Регламенте;
- Обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронных подписей в изготовленных квалифицированных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Обеспечить сохранение в тайне созданного ключа электронной подписи Пользователя УЦ;
- Проводить публикацию списков отозванных сертификатов в двух точках распространения. Полный адрес точки распространения списка отозванных сертификатов указывается в соответствующем поле квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ. Обновление списка отозванных сертификатов проводится Удостоверяющим центром по факту аннулирования (отзыва) или приостановления действия любого квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Период времени с момента аннулирования (отзыва) или приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (обновления списка отозванных сертификатов) до момента публикации в точках распространения не должна превышать 24 часа;
- Аннулировать (отозвать), приостановить или возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте;
- Аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ, если истек установленный срок, на который действие данного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи было приостановлено;
- Аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в случае компрометации ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого был издан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
- Официально уведомить о факте аннулирования (отзыва), приостановления и возобновления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи его владельца. Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) или приостановления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) или приостановленном квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. Официальным уведомлением о факте возобновления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о приостановленном квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, при этом список отозванных сертификатов должен иметь более позднее, чем приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, время изготовления списка отозванных сертификатов;
- Вести реестр всех изготовленных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ в течение установленного законодательством Российской Федерации срока хранения. Реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи ведется в электронном виде средствами программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра;
- Осуществлять выдачу копий квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной и/или на бумажной форме по обращениям Пользователей УЦ.

• Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

- Представлять регистрационную информацию в объеме, определенном положениями настоящего Регламента;
- Нести ответственность за достоверность предоставленной регистрационной информации;
- Хранить в тайне средства аутентификации в личной информационной ячейке Пользователя, расположенной на сервере УЦ, принимать все возможные меры для предотвращения их потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования;

- Применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи;
- Не использовать для подписи электронных документов ключи электронной подписи, если ему известно, что эти ключи используются или использовались ранее другими неуполномоченными на это лицами без его согласия;
- Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи (расширения Улучшенный ключ – Extended Key Usage, Политики - Application Policy), если такие ограничения были установлены;
- В случае возникновения сомнений в том, что ключ сохранен в тайне, немедленно обращаться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с указанием причины;
- В случае если ему стало известно, что эти ключи подписи используются или использовались ранее другими неуполномоченными на это лицами, немедленно обращаться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с указанием причины;
- Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата, либо об отказе в аннулировании (отзыве);
- Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия ключа электронной подписи, связанного с квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, либо об отказе в приостановлении действия;
- Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован (отозван), или действие которого приостановлено;
- Не использовать личный ключ электронной подписи до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего данному ключу электронной подписи;

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Удостоверяющий центр и Пользователь УЦ (далее - Стороны) несут ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.
- Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователей УЦ и в предоставленных ими документах.

- Пользователь УЦ несет ответственность за достаточность применяемых им мер по защите ключа электронной подписи от компрометации, потери, уничтожения, изменения или иного неавторизованного использования.
- Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Пользователь УЦ.
- При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.
- Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (Тридцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде Калужской области.

- **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
- Чтобы получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, отозвать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, приостановить/возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, Пользователь УЦ обращается в Удостоверяющий центр и непосредственно взаимодействует с Уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр вправе порекомендовать процедуру идентификации личности Пользователя УЦ, сбор и предварительную проверку документов третьим лицам, при заключении с ними соответствующего соглашения.
- Формирование ключа электронной подписи и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено Уполномоченным сотрудником Удостоверяющего центра на основании заявления Пользователя УЦ в бумажной или электронной форме. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи заверяется собственноручной либо квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Пользователя УЦ).
- Для изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ предоставляет Уполномоченному сотруднику Удостоверяющего центра комплект документов, в соответствии с перечнем п.5.2.
- Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ путем установления личности Пользователя УЦ по предоставленным им документам. Проверяет доступными методами и средствами сведения, указанные в заявлении на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
- После положительной идентификации Пользователя УЦ Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру изготовления ключа электронной подписи. Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра обязан обеспечить формирование ключа электронной подписи и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи только при личном прибытии его владельца либо полномочного представителя владельца в Удостоверяющий центр, за исключением случаев, когда формирование ключа электронной подписи производится пользователем самостоятельно с помощью предоставленного Удостоверяющим центром специализированного программного обеспечения или web-сервиса.
- В случае отказа в изготовлении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ, заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи вместе с приложенными к нему документами возвращается заявителю с отметкой Уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра.
- Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
- Для осуществления аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ подает письменное заявление на аннулирование (отзыв) принадлежащего ему квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр.
- Заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи заверяется собственноручной подписью владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Пользователя УЦ).
- Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ путем установления личности Пользователя УЦ по предоставленным им документам. Проверяет доступными методами и средствами сведения, указанные в заявлении на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
- После положительной идентификации Пользователя УЦ Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра принимает заявление на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ. Максимальный срок, в течение которого УЦ должен аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, составляет 24 часа с момента принятия заявления от Пользователя УЦ.

- Оповещение Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) его квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи производится путем публикации актуального Списка отозванных сертификатов в точках распространения списков отозванных сертификатов.
- Временем аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ признается время официального уведомления Пользователя УЦ об аннулировании (отзыве) данного сертификата путем опубликования списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено.
- Приостановление/возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
 - Приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
 - Для приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ подает письменное заявление на приостановление действия принадлежащего ему квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр.
 - Заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи заверяется собственноручной подписью владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Пользователя УЦ).
 - Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ путем установления личности Пользователя УЦ по предоставленным им документам. Проверяет доступными методами и средствами сведения, указанные в заявлении на приостановление/возобновление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
 - После положительной идентификации Пользователя УЦ Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра принимает заявление на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.
 - Максимальный срок, в течение которого УЦ должен приостановить действие сертификата ключа подписи, составляет 24 часа с момента его поступления в УЦ.
 - Минимальный срок приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (пятнадцать) дней.
 - Оповещение Пользователя УЦ о приостановлении действия его квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи производится путем публикации актуального Списка отозванных сертификатов в точках распространения списков отозванных сертификатов.
 - Временем приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ признается время официального уведомления Пользователя УЦ о приостановлении действия данного сертификата, путем опубликования списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого приостановлено.
 - В случае если в течение срока приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Удостоверяющий Центр не поступает заявление от Пользователя УЦ о возобновлении действия этого квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, он аннулируется (отзывается) Удостоверяющим Центром.
- Возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
 - Возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ возможно только в течение срока, на который было приостановлено действие этого квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
 - Для осуществления возобновления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ подает письменное заявление на возобновление действия принадлежащего ему с квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр.
 - Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи заверяется собственноручной подписью владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (Пользователя УЦ).
 - Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ путем установления личности Пользователя УЦ по предоставленным им документам. Проверяет доступными методами и средствами сведения, указанные в заявлении на возобновление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

- После положительной идентификации Пользователя УЦ Уполномоченный сотрудник Удостоверяющего центра принимает заявление на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ.
- Максимальный срок, в течение которого УЦ должен возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, составляет 24 часа с момента его поступления в УЦ.
- Оповещение Пользователя УЦ о возобновлении действия его квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи производится путем публикации актуального Списка отозванных сертификатов в точках распространения списков отозванных сертификатов.

Временем возобновления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ признается время официального уведомления Пользователя УЦ о возобновлении действия данного сертификата, путем опубликования списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено.

• РАЗБОР КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

- Удостоверяющий центр осуществляет экспертную проверку электронной подписи:
- В электронных документах, сформированных Пользователями УЦ;
- Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, которая использовалась для подписи квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ, действующих либо срок действия которых уже истек.
- Процедура подтверждения электронной подписи в электронных документах
- Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим Центром по обращению Пользователей УЦ, на основании представленного в письменной форме заявления о подтверждении электронной подписи в электронном документе.
- В представленном заявлении должна быть указана информация о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.
- Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заинтересованную сторону – владельца электронной подписи.
- Обязательным приложением к заявлению о подтверждении электронной подписи в электронном документе является внешний носитель электронной информации, на котором записаны:
 - исходный (неподписанный) файл электронного документа, к которому применялась электронная подпись;
 - файл электронного документа, подписанный электронной подписью, авторство которого оспаривается;
 - файл квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи, с помощью которого была сформирована электронная подпись в электронном документе;
 - файл списка отозванных сертификатов, издателем которого является Удостоверяющий центр, использовавшийся для проверки электронной подписи в электронном документе заявителем;
 - дистрибутивы средств электронной подписи.
- Срок рассмотрения заявления о подтверждении электронной подписи в электронном документе составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его представления в Удостоверяющий центр.
- По результатам проверки Пользователь УЦ получает на руки протокол (Акт) проверки электронной подписи в котором содержатся:
 - результат проверки электронной подписи сертифицированным средством электронной подписи;
 - детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).
 - Детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе) содержит следующие обязательные компоненты:
 - время и место проведения проверки (экспертизы);
 - основания для проведения проверки (экспертизы);
 - сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);
 - вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
 - объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
 - содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
 - оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
 - иные сведения в соответствии с Федеральным законом.
 - Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами комиссии экспертов.
- В случае отказа в рассмотрении заявления Пользователя УЦ работник Удостоверяющего центра вносит в его заявление свою резолюцию, раскрывающую причину отказа в рассмотрении поступившей заявки, снимает копию заявления. В оригинале заявления и в его копии Пользователь УЦ ставит свою подпись, подтверждающую факт ознакомления с содержащейся в нем резолюцией работника Удостоверяющего центра.
- Процедура подтверждения электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра
- Подтверждение электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется по обращению Клиентов, на основании представленного в письменной форме заявления о подтверждении

электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

- Обязательным приложением к заявлению о подтверждении электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра является внешний носитель электронной информации, на котором записаны:
- файл квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подвергающийся процедуре проверки;
- файл квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, в достоверности которого заявитель сомневается и намерен подвергнуть процедуре проверки;
- файл списка отозванных сертификатов, издателем которого является Удостоверяющий центр, использовавшийся заявителем для проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- Срок рассмотрения заявления о подтверждении электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его представления в Удостоверяющий центр.
- По результатам проверки Пользователь УЦ получает на руки протокол (Акт) проверки электронной подписи в котором содержатся:
- результат проверки электронной подписи сертифицированным средством электронной подписи;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).
- Детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе) содержит следующие обязательные компоненты:
- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или комиссии экспертов (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность);
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные эксперту для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения в соответствии с Федеральным законом.
- Детальный отчет составляется в письменной форме на бумажном носителе и заверяется собственноручной подписью эксперта, либо в случае формирования комиссии, подписями членов экспертной комиссии.
- В случае отказа в рассмотрении заявления Пользователя УЦ работник Удостоверяющего центра вносит в его заявление свою резолюцию, раскрывающую причину отказа в рассмотрении поступившей заявки, снимает копию заявления. В оригинале заявления и в его копии Пользователь УЦ ставит свою подпись, подтверждающую факт ознакомления с содержащейся в нем резолюцией работника Удостоверяющего центра.

- **ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

- Типы конфиденциальной информации

- Пароль, предоставляемый пользователю в процессе прохождения процедуры регистрации;
- Персональная и корпоративная информация пользователей, предоставленная УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и СОС;
- Информация, хранящаяся в журналах аудита УЦ;
- Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности УЦ и аудиту информационной безопасности, за исключением заключений по результатам проверок, публикуемых в соответствии с настоящим Регламентом.

- Типы информации, не относящейся к конфиденциальной

- Информация, не относящаяся к конфиденциальной информации, является открытой информацией;
- Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации определяется решением УЦ;
- Информация, включаемая в квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи и СОС, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной;
- Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

- Предоставление конфиденциальной информации

УЦ не должен раскрывать информацию, относящуюся к типу конфиденциальной информации, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- Определенных в настоящем Регламенте;
- Требуемых раскрытия в соответствии с действующим законодательством РФ или при наличии судебного постановления.

- **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- Плановая смена квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра
- Плановая смена квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в период действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- Процедура плановой смены квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:
 - Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый ключ электронной подписи;
 - Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
 - Уведомление пользователей о проведении смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Удостоверяющего центра.
 - Старый ключ электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
 - Внеплановая смена квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ
- Внеплановая смена квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователей УЦ осуществляется в следующих случаях:
 - при компрометации ключа электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра и аннулировании квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра;
 - При компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
 - В случае если Пользователь УЦ по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключа электронной подписи в установленные для этой процедуры сроки;
 - В случае изменения идентификационных данных Пользователя УЦ, заносимых в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи;
 - В иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.
- Компрометация ключевых документов Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра
 - В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается), Пользователи Удостоверяющего центра уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте Удостоверяющего центра.
 - Все квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными.
 - После аннулирования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра (пункт 13.1 настоящего Регламента).
 - Все действовавшие на момент компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, а также квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.
- Компрометация ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра

- Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.
- Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Регламента.

- Срок действия ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра

- Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был сформирован.
- Начало периода действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени генерации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.
- Срок действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра не превышает 6 (шести) лет.
- Время начала и окончания периода действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра заносится в поля квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи «notBefore» и «notAfter».

- Сроки действия ключей электронной подписи Пользователей УЦ – владельцев квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи
- Срок действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ составляет не более 1 (Одного) года.
- Срок действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи Пользователя УЦ, составляет не более 1 (Одного) года.
- Время начала и окончания периода действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя в поля квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи «notBefore» и «notAfter».

- Хранение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в Удостоверяющем Центре
- Хранение в Удостоверяющем Центре квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ осуществляется в течение всего периода их действия и 5 (Пять) лет после их аннулирования (отзыва) или истечения срока их действия.
- По истечении указанного срока хранения квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

- Архивное хранение

- Документы Удостоверяющего Центра на бумажных носителях хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.
- Перечень документов Удостоверяющего Центра, подлежащих архивному хранению:
- Аннулированные (отозванные) квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
- Аннулированные (отозванные) квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Копии квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ на бумажном носителе;
- Заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на приостановление действия квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на возобновление действия квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Служебные документы Удостоверяющего Центра.
- Документы Удостоверяющего Центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов – 5 (Пять) лет.

- Выделение архивных документов к уничтожению и их уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего Центра.

- Структура квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и Списка отозванных сертификатов

Форма квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
 - Поле E (Email) – адрес электронной почты;
 - Поле T (Title) – должность полномочного представителя юридического лица;
- расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
 - Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
 - расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение электронной подписи совместно с квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения указаны Пользователем УЦ);
 - расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов Удостоверяющего центра;
 - расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов в сети «Интернет», Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра в сети «Интернет»;
 - иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Для включения в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи иной информации о Пользователе УЦ – владельце квалифицированного сертификата, для которой не предусмотрены соответствующие стандартные атрибуты имени, используется дополнение subjectAlternativeName.

Форма списка отозванных сертификатов, создаваемых Удостоверяющим центром, соответствует структуре:

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Данные Удостоверяющего центра
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида <ul style="list-style-type: none"> • Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) • Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) • Код причины отзыва сертификата (Reason Code) <ul style="list-style-type: none"> "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы

signatureAlgorithm Issuer Sign	Алгоритм подписи Подпись издателя СОС	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Vers ion	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра (необязательное поле)
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС